

ANEXO N.01

“Año del dialogo y la reconciliación nacional”

SUMILLA: SOLICITO SER ADMITIDO COMPOSTULANTE AL CONCURSO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL CAS N.001- 2018 -MDM

SEÑOR:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N. 001- 2018 – MDM

S.P.

YO, identificado con DNI N..... con Domicilio en del distrito de ... provincia de región de usted me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el CONCURSO DE PERSONAL CAS N.001-2017-MDMconvocado por la Municipalidad Distrital de Monzón, solicito a usted ser admitido como postulante al puesto de:..... para tal efecto adjunto mi curriculum vitae. En..... (...) folios, con todo los requisitos exigidos.

POR TANTO:

A usted señor presidente, solicito a usted acceder a m petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Monzón, --- de ---- del 2018.

.....

Firma

ANEXO N. 02

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON

ATT. Presidente del Comité de Evaluación CAS N.001 - 2018 - MDM

PROCESO CAS N.001 -2018 - MDM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS PARA OCUPAR CARGOS DE FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON
PARA EL EJERCICIO 2018

ITEM N.....-CAS N.001 - 2018-MDM

CARGO:.....

Remite:.....

Teléfono:.....

ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA

El que suscribe.....,

Identificado con DNI N°

Con RUC N°, y Domiciliado en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. **Gozar de buena salud.**
2. **no percibir otros ingresos.**
3. **No** tengo impedimento para ser contratado ni me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
4. no haber sido despedido de la actividad privada o pública por infracción grave u otro de similar naturaleza, no recibir pensión a cargo del estado
5. **No** tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
6. **No** tengo antecedentes Penales.
7. **No** tengo antecedentes Judiciales.
8. **No** tengo antecedentes policiales.
9. **No** tengo deudas por concepto de alimentos ni adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorio extrajudicial sobre alimentos. no ser Deudor alimentario moroso conforme a lo dispuesto por la ley N° 28970
10. no estar inmerso en proceso administrativo disciplinario, así como en las causales de nepotismo prevista por ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021- 2000- PCM, modificado por D.S N° 034-2005- PCM;
11. **Me someto voluntariamente** a las disposiciones internas y lineamientos establecidos por la Municipalidad Distrital de Monzón.
12. Todos los documentos e información que declaro y presento son ciertos y fidedignos.

Ratifico la veracidad de lo declarado sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y judiciales.

Fecha,.... / / 2018

.....
Firma:

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

ANEXO N° 04

CURRICULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS:.....

NOMBRES(S):.....

NACIONALIDAD:.....

FECHA DE NACIMIENTO:.....

LUGAR DE NACIMIENTO: DPTO. /PROV. /DIST:.....

NUMERO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O CARNE ´ DE EXTRANJERÍA:.....

ESTADO CIVIL:.....

DIRECCIÓN (AVENIDA/CALLE – N° DPTO.):.....

TELÉFONO(S):.....

CORREO ELECTRÓNICO:.....

COLEGIO PROFESIONAL (N° SI APLICA):.....

II. GRADOS Y TITULOS ACADENICOS

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICION DEL TITULO (DIA/MES/AÑO)	UNIVERSIDAD/ CENTRO ESTUDIOS DE	CIUDAD/PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL				
BACHILLER				
TITULO TECNICO				
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CURSO				
ESTUDIOS TECNICOS EN CURSO				

NOTA:

- Dejar los espacio en blanco para aquellos que no aplique
- Si no tiene título por favor especificar. Por ejemplo: Está en trámite, es egresado, etc.

• III. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA:

N°	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO(*) (*) Básico, Intermedio, Avanzado

IV. CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

N°	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO(*) (*) Básico, Intermedio, Avanzado

V. OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACITACION (*)

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCION	CANTIDAD DE HORAS

*Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil y no contemplados en el formato

*Se considerara: cursos, seminarios, talleres, ponencias,

VI. PUBLICACIONES

N°	TITULO	DESCRIPCION DETALLADA (EDITORIAL, PUBLICACION ETC.)	FECHA DE PUBLICACION (*)

VII. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL*

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACION (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	Nro. DE FOLIO 1
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL						

(*) Toda la experiencia laboral aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio.

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Se detallara la experiencia laboral y de prestación de servicios en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la más reciente). Solo se considerara el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes, (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO/FUNCION DESEMPEÑADO(A)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACION (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	JEFE INMEDIATO Y NUMERO TELEFONICO	Nro. DE FOLIO
1							
Descripción detallada del trabajo realizado							
Descripción detallada del trabajo realizado							

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO/FUNCION DESEMPEÑADO(A)	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACION (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	JEFE INMEDIATO Y NUMERO TELEFONICO	Nro. DE FOLIO
2							

Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral

Especificar el número de folión donde obra el documento que acredite la experiencia laboral

Descripción detallada del trabajo realizado
Descripción detallada del trabajo realizado

Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	
--	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual rubrico la copia de cada uno de ellos y en caso necesario autorizo su investigación.

LUGAR Y FECHA,...../...../ 2,018
FIRMA

ANEXO N. 05

**CONSTANCIA DE SUSPENSION D ERENTAS DE CUARTA CATEGORIA - SUNAT
(ADJUNTAR).**